

## **Tájékoztató**

### **34 543 06 Könyvkötő és nyomtatvány-feldolgozó**

#### **„D” szintvizsga feladat**

**Dosszié szerkesztése és elkészítése a megadott méretek alapján, minta szerint hajtott fülekkel és ragasztott névjegytartóval**

**Javasolt időpont:** első szakképző évfolyam, március hónap

Követelményszint: a tanuló ismerje a dossziékészítéshez szükséges szerkesztési műveleteket, a megfelelő anyagokat és a pontos munkavégzés folyamatait.

A Szintvizsga Bizottság Elnökének jóváhagyásával szükség esetén csak a karton típusa és a méretek változtathatók.

A komplex feladat – legalább 60%-os részteljesítés esetén – a megoldás arányának és minőségének megfelelően értékelhető.

#### **Szerszámjegyzék:**

- rajz- és mérőeszközök (ceruza, mérőszalag, vonalzó)
- kézi vágógép
- bígelőgép
- hajtogató eszközök
- olló
- ecsetek
- kenőpapírok

#### **Anyagjegyzék:**

- 320 g/m<sup>2</sup> karton
- 160 g/m<sup>2</sup> karton
- ragasztó